



गण्डकी प्रदेश सरकार

ऊर्जा, जलश्रोत तथा खानेपानी मन्त्रालय
जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय
गोरखा
सिंचाई आयोजना माग फारम

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू,

मिति: २०८२/...../.....

सिंचाई आयोजना मागको लागि तपसिलको बमोजिमको विवरण भरी निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

निवेदन पेश गर्ने कार्यालयको नाम: जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय, गोरखा ।

योजनाको नाम

स्थान: जिल्ला:-गोरखा पालिका:-.....वडा नं.:-.....टोल:.....

माग भएको सिंचाई योजनाको किसिम (सिंचाई नहर/कुलो/पाइप/भूमिगत/लिफ्ट आदि) :

.....

निर्माण कार्यको किसिम खुलाउने (नयाँ योजना निर्माण/स्तरउन्नति/नवीकरण/पुनर्स्थापना/मर्मत सम्भार) :

.....

प्रस्तावित सिंचाई योजनाले समेट्ने कुल क्षेत्रफल कति छ ?रोपनी वा हेक्टर

योजना माग गर्नुको प्रमुख कारण वा भैरहेको सिंचाई प्रणालीमा देखिएका प्रमुख समस्याहरु संक्षिप्त रूपमा उल्लेख गर्ने:

.....

.....

.....

प्रस्तावित योजना सम्बन्धी थप विवरण:- (१ हेक्टर = २० रोपनी)

- सिंचाई आयोजना माग भएको स्थानमा हालको सिंचाई स्थिति वा अवस्था कस्तो किसिमको छ ?
 - कुल जमिन मध्ये तीन खेती (वर्षै भरी) वा राम्रोसँग सिंचाई भएको जमिन.....रोपनी/.....हेक्टर
 - कुल जमिन मध्ये दुई खेती (वर्षा र हिउँदमा) सिंचाई भईरहेको जमिनरोपनी/.....हेक्टर
 - कुल जमिन मध्ये एक खेती (वर्षामा) मात्र सिंचाई हुने जमिनरोपनी/.....हेक्टर
 - सिंचाई कमाण्ड क्षेत्र रहेको भए पनि सिंचाई हुन नसकेको जमिनरोपनी/.....हेक्टर
 - नयाँ सिंचित क्षेत्र थप/विस्तार हुन सक्ने सम्भावित जमिनरोपनी/.....हेक्टरकुल जम्मा क्षेत्रफल, (क) देखि (ड) सम्मको जम्मा :रोपनी वाहेक्टर
- पानीको स्रोतको नाम र ठेगाना :.....किसिम:
- पानीको स्रोत कुन कुन याममा सिंचाइका लागि पर्याप्त छ? क) वर्षामा मात्र ख) वर्षा र हिउँदमा मात्र ग) वर्षैभरी
- पानीको स्रोत स्वामित्वमा कुनै विवाद छ/छैन ?
- सिंचाई आयोजनाको कार्यान्वयनले वार्षिक कुन कुन याममा कति कति क्षेत्रफल जमिनमा थप सिंचाइको सुविधा उपलब्ध हुन्छ? क) वर्षामारोपनी ख) हिउँदमारोपनी र ग) बशन्त याममारोपनी
- पुरानो सिंचाई प्रणाली भए पुछारसम्म पानी पुग्छ/पुग्दैन ?.....नपुग्ने गरेको भए त्यसको प्रमुख कारण:
- नगदे वाली लगाउने सम्भावना कुन कुन वालीको कति कति छ ?
- प्रचलित भू उपयोग कानून अनुसार सिंचाई हुने क्षेत्र कुन वर्गमा वर्गीकृत गरिएको छ ? कृषि/आवास/वन/.....

९. साविकमा कुलो भएमा कति स्थान वा लम्बाईमा पहिरोबाट/बाढीबाट असुरक्षित रहने गरेको छ ?.....
१०. पुरानो सिंचाइ कुलो/नहर भए साविकमा कहिले र कसरी बनेको थियो ?
११. यस अघि मर्मत-सम्भार वा नवीकरण भएको भए कहिले-कहिले कति-जति रकम खर्च भएको थियो ?.....

१२. जल उपभोक्ता समिति गठन भएको छ/छैन ? समिति दर्ता भएको छ/छैन ? सिंचाइ सेवा शुल्क उठ्ने गरेको भए प्रति रोपनी दर कति छ ? रु वार्षिक जम्मा कति उठ्छ ? रु

१३. सिंचाइ हुने क्षेत्रका जात-जातिको घरधुरी विवरण: क) कुल घरधुरी :ख) कुल जनसंख्या:.....

जात-जाति	वाहुन	क्षेत्री	मगर	गुरुङ्ग	नेवार	जम्मा
घर-धुरी

१४. भूमिगत वा लिफ्ट सिंचाइको हकमा थप विवरण खुलाउने :

क) किसिम: अ) भूमिगत आ) लिफ्ट इ) तर कुलो/नहर/पोखरीको पनि सम्भावना छ/छैन:

ग) आयोजना माग भएको स्थानमा धान खेत भएमा हाल कुन कुन याममा कसरी सिंचाइ हुन्छ ?

बर्षामा.....हिउँदमा..... चैत्र-वैशाखमा.....

ग) वर्षातमा कुलो/नहर र हिउँदमा भूमिगत/लिफ्टबाट सिंचाइ हुने सम्भावना छ/छैन ?

घ) लिफ्ट सिंचाइको हकमा कुल हेड (पानी तान्नुपर्ने उचाई) कति जति रहेको छ ?मिटर

ङ) बोरिंग गर्ने, सिंचाइका संरचना बनाउने र विद्युतीय उपकरण जडान गर्ने स्थानमा कानुनी रुपमा

जग्गाको स्वामित्व हस्तान्तरण गर्न सहमत भए/नभएको ?

च) ११ केभिए को विद्युत प्रसारण लाईन कति टाढा पर्दछ ?.....मिटर

१५. अनुमानका आधारमा सिंचाई आयोजना सम्पन्न गर्नलाई कति जति बजेट चाहिन्छ होला ?.....

१६. यसमा छुटेका अन्य कुनै खास विवरण केहि भएमा उल्लेख गर्ने ?

यो योजना कार्यान्वयनका लागि माग गर्ने व्यक्ति वा उपभोक्ता समितिको विवरण:

संस्थाको नाम/ठेगाना/पद/हस्ताक्षर:.....

सम्पर्क व्यक्तिको १. नाम/ठेगाना :- फोन नं.

२. नाम/ठेगाना:- फोन नं.

योजना कार्यान्वयनका लागि सिफारिस गर्ने स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि/पदाधिकारीको र फाराम रुजु गर्ने

कर्मचारीको विवरण:

.....

(सिफारिस गर्नेको हस्ताक्षर)

.....

(रुजु गर्नेको हस्ताक्षर)

संस्थाको नाम/छाप :-..... नाम :-.....

नाम/पद:- पद :-.....

नोट: माथि उल्लेखित विवरणहरूको आधारमा माग भएको आयोजना प्रदेश सरकारबाट संचालित "आयोजना बैंक" मा प्रविष्ट हुने र आयोजनाको मूल्यांकन भई प्राप्त अंकको आधारमा आयोजना छनोट प्रक्रियामा सामेल हुने हुँदा सम्पूर्ण विवरणहरू तथ्यपरक, स्पष्ट बुझिने र पछिसम्म फरक नपर्ने गरी भरेर बुझाउनु पर्नेछ। माथिका विवरण भर्नामा निवेदकलाई सहयोग गर्न वा भरेको विवरण रुजु गर्न कार्यालयले एसोसिएसन अर्गनाइजर (एओ) वा फोकल पर्सन तोक्यो आवश्यक सहजीकरण गरिदिनुपर्ने छ।